

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

KATOWICKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SA

**ul. Wojewódzka 42
40-026 KATOWICE**

tel. (32) 251 07 36 fax (32) 251 37 66

NIP 954-13-00-712

REGON: 273073527

postępowanie w trybie:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907.)

nazwa zamówienia: „Redakcja i druk specjalistycznego czasopisma Katowickiej SSE S.A.:
<<Magazyn – Strefa>>”

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w dniu 12.11.2013 r. pod numerem **237999 - 2013** na stronie internetowej www.ksse.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KSSE S.A. przy ul. Wojewódzkiej 42 w Katowicach:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest: „Redakcja i druk specjalistycznego czasopisma Katowickiej SSE S.A.: „Magazyn - Strefa”. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wspólny Słownik Zamówień: 22212100-0 magazyny

1.1 Zawartość merytoryczna Magazynu – Strefa:

- a. stałe elementy i działy redakcyjne: dział analiz, dział prawny, przegląd wydarzeń gospodarczych, stały felieton, stałe rubryki kulturalne i oświatowe
- b. wybrane teksty tłumaczone na język: angielski, niemiecki oraz włoski

1.2 Dane techniczne:

1. format strony – 210x280mm
2. okładka – kreda matowa 200g. /4+4/ uszlachetniona folią matową jednostronnie;
3. wewnątrz – kreda matowa 150g. /4+4/
4. objętość – 36 stron z okładką
5. oprawa – klejona
6. nakład – 1500 sztuk
7. częstotliwość – dwumiesięcznik

1.3 Kolportaż – po stronie zleceniobiorcy; forma: mailing docelowy według listy. wysyłka 1500 egz. magazynu (1 egz. = 170g), pakowane w worki foliowe oznaczone etykietą adresową według rozdzielnika przesłanego przez zamawiającego.

1.4 Redakcja magazynu:

- a. tworzenie autorskich tekstów dziennikarskich o objętości 100 stron maszynopisu (wywiady, rozmowy redakcyjne, felietony, reportaże, stałe rubryki redakcyjne, redakcja tekstów nadesłanych)
- b. wykonanie sesji zdjęciowych dla uzupełnienia tekstów dziennikarskich w formie fotoreportaży oraz portretów w ilości co najmniej 200 fotografii dla jednego wydania
- c. przygotowanie tłumaczenia wybranych tekstów na języki: angielski, niemiecki i włoski,
- d. opracowanie pełnego layout – u (ramowego projektu),
- e. opracowanie indywidualnej szaty graficznej każdego kolejnego Magazynu, przygotowanie składu komputerowego i przygotowanie do druku,
- f. wykonanie druku i kolportażu magazynu do co najmniej 700 abonentów według listy mailingowej
- g. przygotowanie wersji elektronicznej każdego numeru magazynu dla celów umieszczenia go na stronie www.ksse.com.pl

1.5 Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa szczegółowo wzór umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert częściowych oraz wariantowych.

1.6 Przygotowanie magazynu w wersji na urządzenie mobilne: iPad

Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania biuletynu również w wersji elektronicznej (oprócz przygotowywania w formacie PDF) na urządzenia mobilne (iPad) w zależności od oczekiwań zamawiającego – np. dwóch numerów w ciągu roku, stanowiących kompilację

wydań z danego półrocza. Warunki, a w szczególności częstotliwość ukazywania się biuletynu w formie elektronicznej na urządzenie mobilne, będzie określana każdorazowo przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt graficzny biuletynu przygotowany przez Wykonawcę, który zawierać powinien wydruk projektu graficznego co najmniej dwóch propozycji pierwszej strony oraz dwóch propozycji rozkładówek.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 4 lat od dnia podpisania umowy i obejmuje swoim zakresem redakcję i druk nie więcej niż 24 kolejnych numerów „Magazynu – Strefa”

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp :
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , na podstawie art. 24 Pzp.
 - f) akceptują warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia,
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi dokumenty i publikacje:

- a. **Wykaz wykonanych prac** O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usługi, o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia, o łącznej wartości min. 300.000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów zamawiających dostawy, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

W związku z możliwością objęcia zamówieniem wydawania biuletynu w wersji na urządzenia mobilne iPad, na platformie AppStore, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przedstawi co najmniej jedną własną lub należącą do wcześniej wymienionego podwykonawcy publikację o charakterze magazynu, która znajduje się na platformie AppStore. W ofercie Wykonawca musi przedstawić link odsyłający bezpośrednio do takiej publikacji.

- b. **potwierdzające udział Podwykonawców w realizacji zadania**
W przypadku wskazania podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz, z zakresem prac jakie Wykonawca planuje powierzyć Podwykonawcy. Brak dołączenia do oferty ww. formularza Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

Wymagania w zakresie Podwykonawców:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- Wskazani przez Wykonawcę Podwykonawcy muszą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zleconej części przedmiotu umowy.
- Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazane w ofercie prac Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Wykonawca podpisując umowę o podzlecenie z Podwykonawcą zaakceptowanym przez Zamawiającego (na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów), powinien zażądać od niego przyjęcia, bez zastrzeżeń warunków wykonania przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego.

Za działania Podwykonawców, w ramach realizacji zlecenia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu, okoliczność, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3ppkt a – b oraz pkt, 6 SIWZ

6. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3ppkt2 litera b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3ppkt. 6 a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą

- Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców wspólnie składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. każdy z partnerów składa osobno dokumenty określone w pkt 3.2ppkt a-b.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane jest oddzielnie przez każdy podmiot występujący wspólnie, przy czym oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr B** może być złożone wspólnie.
- Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie

5. Składanie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7):

- a. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp.
- b. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z art. 4 pkt 14 przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”
- c. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z art. 4 pkt 4, ilekroć w ustawie jest mowa o: „przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwią wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień i innymi osobami
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę”.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych wyżej warunków skutkowało będzie wykluczeniem wykonawcy.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub drogą elektroniczną na adres:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
Ul. Wojewódzka 42
40-026 Katowice
fax: 32/ 2 513 766
e-mail: m_pachucki@ksse.com.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Konsekwencje przekazania informacji na inny numer faksu ponosi Wykonawca. Zamawiający ma możliwość zapoznania się z treścią faksu lub poczty elektronicznej tylko w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00

2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 Pzp. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1a i b tego artykułu.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.ksse.com.pl>
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Miroslaw Pachucki – (32) 251 07 36 lub 512 12 51 66, m_pachucki@ksse.com.pl – w sprawach proceduralnych, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Do oferty winny być załączone wyszczególnione w SIWZ dokumenty.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do upływu terminu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

Katowicka SSE S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-026 Katowice

i opatrzona napisem:

Katowicka SSE S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-026 Katowice oraz oznaczona: „Redakcja i druk specjalistycznego czasopisma Katowickiej SSE S.A.: „Magazyn - Strefa” „nie otwierać przed godziną 10.00 w dniu 21.11.2013 r.”

12. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie wszystkie dokumenty oferty zostaną ujawnione.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz ceny (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).
15. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.
 16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „zmiana oferty”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Formularz oferty	Wypełniony wg wzoru formularz oferty.	1
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	2
3	Wzór umowy.	Parafowany na każdej zapisanej stronie wzór umowy.	3
4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ustawy p.z.p	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy p.z.p	4
5	Wykaz usług	Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien dostarczyć materiał w postaci wydanych gazet, biuletynów, folderów itp.	5
6	Związanie ofertą	Oświadczenie	6
7	Informacja na temat	Zestawienie	7

	podwykonawców, z których zamierza korzystać wykonawca celem wykonania przedmiotu umowy	podwykonawców wraz z określeniem zakresu współpracy	
8	informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,;	Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	8
9	Udokumentowanie posiadania biura/redakcji w okresie nie krótszym niż 3 lata, w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego	W związku z tym wykonawca zadania powinien oprócz oświadczenia o posiadaniu biura udokumentować jego funkcjonowanie (np. umowa najmu).	9
10	Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w przygotowywaniu publikacji na urządzenia mobilne iPad		10
11	Projekt graficzny magazynu w wersji papierowej	Dwie propozycje strony tytułowej, dwie propozycje rozkładówki.	11
12.	Projekt graficzny magazynu w wersji na iPad	Wydruk do najmniej 4 screenshot-ów slajdów magazynu	12

17. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: „Redakcja i druk specjalistycznego czasopisma Katowickiej SSE S.A.: „Magazyn - Strefa”; NIE OTWIERAĆ przed 21.11.2013 r. przed godz. 10:00” Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907.)

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia 21.11.2013 r. do godz. 9:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 21.11.2013 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego.

8. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (wynagrodzenie) za przygotowanie i druk jednego numeru biuletynu	60 %
2	Właściwości estetyczne i funkcjonalne magazynu w wersji papierowej	20 %
3	Właściwości estetyczne i funkcjonalne magazynu w wersji na iPad	20%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_o = A_n \times 0,60 + B_n \times 0,20 + C_n \times 0,20$$

P_{min}

$$A_n = \frac{P_n}{P_{min}} \times 80 \text{ pkt}$$

P_n

S_n

$$B_n = \frac{S_n}{S_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

S_{max}

S_n

$$C_n = \frac{S_n}{S_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

S_{max}

W_o - wskaźnik oceny oferty

A_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

B_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

C_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 3

n - numer oferty

P_{min} – cena najniższej oferty

P_{max} – cena oferty z najwyższą liczbą punktów

P_n – cena oferty rozpatrywana

S_{max} – suma punktów przyznana za spełnienie tego kryterium przez wszystkich członków komisji (najwyższa liczba punktów)

S_n – suma punktów przyznana ofercie rozpatrywanej

Dla każdej oferty zostanie przyjęta 100 pkt. skala oceny oferty.

W przypadku oceny spełnienia kryteriów „właściwości estetyczne i funkcjonalne” [kryterium 2 i 3] każdy z członków Komisji może przyznać punkty od 0-20 pkt za ocenę odrębnie każdego z tych kryteriów. Podstawą do dokonania oceny będzie przedstawiony do oferty projekt graficzny magazynu w wersji papierowej oraz w wersji na iPad’a. Przy ocenie indywidualnej przez Członków Komisji Przetargowej zostaną wzięte pod uwagę między innymi:

- zadruk powierzchni (czytelność, rozdzielczość);
- czystość nadruku i jego rozdzielczość, w tym ostrość fotografii
- czytelność oraz układ tekstu;
- poprawność rejestru wydrukowanych kolumn;
- estetyka obcięcia boków bloku;

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca podaje w ofercie proponowaną cenę netto za redakcję i druk jednego numeru Magazynu – Strefa oraz łączną cenę netto za druk 24 kolejnych numerów. Obok ceny netto oferent zobowiązany jest podać wartość należnego podatku VAT. Cena za wydanie jednego numeru w wersji iPad nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert (punktacja) – jej wartość ma charakter poglądowy i będzie stanowiła podstawę do wypłaty wynagrodzenia w przypadku wydania każdego z numerów w tej wersji przez Zamawiającego.

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

5. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Pzp.

Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

- a. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane

przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert .

- b. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:
 - warunków udziału w postępowaniu
 - wymagań Zamawiającego.
 - c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - d. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - e. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - f. Wykluczenie Wykonawcy
 - Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
 - Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Odrzucenie oferty
- a. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
 - b. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Unieważnienie postępowania
- a. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
 - b. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ii. ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - iii. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a. lidera
 - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
 - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie z wyszczególnieniem zakresu robót powierzonego Podwykonawcy. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647 „Kodeksu cywilnego”.
4. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - 1) **dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),**
 - 2) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów o których mowa w pkt.4 do dnia podpisania umowy, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp
8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
14. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

12. INNE/ OBOWIAZEK WNIESIENIA WADIUM/ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie przewiduje się obowiązku wniesienia wadium
2. Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177z późniejszymi zmianami).

